**112學年度第2學期中程校務計畫「學生學習社群」指導教師輔導紀錄表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **學習社群名稱** |  | | |
| **召集人姓名** |  | **召集人學號** |  |
| **指導教師姓名** |  | **輔導日期** | 範例：2024/5/01 |
| **輔導時間** | 範例：13:00-15:00 | **輔導地點** | 範例：大典3樓史學系辦公室 |
| **參與輔導名單** | 1. 出席成員： 2. 缺席成員： | | |
| **輔導紀錄** | 請說明指導教師輔導社群學習狀況與建議，例如：修改學習進度、更換或補充教材給同學、針對考試方向給予意見等等。 | | |
| **輔導照片1** | | **輔導照片2** | |
| 參與同學與指導教師都需入鏡。若是線上輔導，請參與者開視訊並截圖。 | |  | |
| **說明：** | | **說明：** | |
| **填表人簽章** | \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 | **指導教師簽章** | \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 |

※請填表人以電腦打字後再印出簽章，並請刪除灰底字，正本交至教資中心。並於規定時程內E-mail電子檔至教學資源中心學生學習資源組詹小姐（[zyz12@ulive.pccu.edu.tw](mailto:zyz12@ulive.pccu.edu.tw)），檔名請寫：「112-2-召集人姓名-學生學習社群指導教師輔導紀錄表-日期」（例如：112-2-詹OO-學生學習社群指導教師輔導紀錄表-20240501），不同日期之檔案請分開繳交。

※以上輔導紀錄內容請勿造假，若經查證有違事實，教資中心有權取消本次社群申請。