中國文化大學教師教學創新暨教材研發獎勵期末成果報告書(格式)

壹、 計畫名稱

教育測驗及評量 課程多媒體數位化計畫

貳、 實施課程、授課教師姓名

教育測驗及評量(4942) 教育學系 陳信助 副教授

參、 前言

為增進學生學習成效,提昇學生資訊媒體素養,將資訊融入創意教學,同時能分享教學經驗與資源,本課程於本學年,參加了「中國文化大學教師教學創新暨教材研發獎勵」計畫申請。期望透過本次腦力激盪與實踐創意之機會,將數位科技與媒材、領域知識內涵,以及教學策略和方法等,做一妥善適切的整合應用,提升教學多樣性,讓學習活動兼具廣度及深度,並逐步充實數位化教學資源。

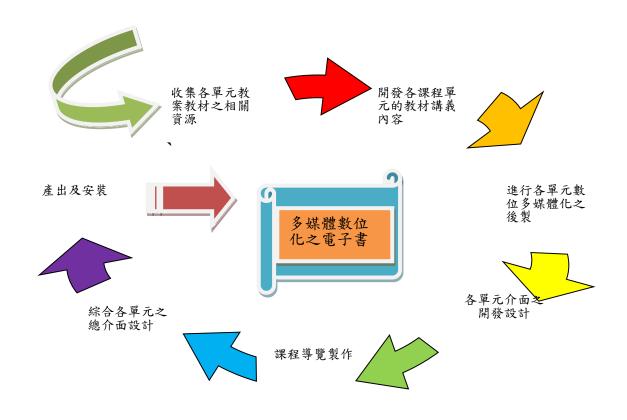
肆、 計畫特色及具體內容

- 1. 訓練學生之數位科技基礎應用能力與提升其資訊素養。
- 2. 可推行無紙教學,還有進一步轉成數位學習或遠距教學的潛力。
- 3. 教材形式多樣化,可提升學生之閱讀興趣與意願。
- 4. 教材易於各式行動載具下載與攜帶,方便學生於課前課後自主學習。
- 5. 以多媒體整合之訊息強化師與生的教與學之效果與內容:
 - A.教材媒體設計以目錄結構與內容點選的設計模式,減低學生的認知負荷,在混成式學習 (blended learning)環境中,輔以教師的口語適時解說,更能提升學生對教材的訊息理解,對較高層次理解(higher-order thinking)亦有助益。
 - B.在媒體融入教學過程中,教師可以指導學生運用媒體瀏覽與注視的策略,以少量接收不同媒

體相關訊息並相互對照的方式,提升學生之訊息理解能力。

本計畫製作過程注重教材內容之正確性、教學之適用性及數位化效果,亦包含構圖、色彩及文字 處理、媒體表現技巧與創意,故規劃以下製作與執行流程(如附圖所示):

- 1. 收集各單元教案教材之相關資源
- 2. 開發各課程單元的教材講義內容
- 3. 進行各單元數位多媒體化之後製
- 4. 各單元介面之開發設計
- 5. 課程導覽製作
- 6. 綜合各單元之總介面設計
- 7. 產出及安裝



本計畫製作與執行流程圖

伍、 實施成效及影響(量化及質化)

本計畫整體執行順利,對整學期的課程,從積極進行收集各單元教案教材之相關資源、開發各課程單元的教材講義內容,到進行各單元多媒體數位化之後製,以及各單元介面之開發設計,已經將產出之內容,安裝至教學網站,網址為 http://faculty.pccu.edu.tw/~cxz4/ebook 。

本計畫實施執行之適用對象,包含大學部課程的教師、助教與學生。實施質化及量化效益及影響 如下:

- 一、本計畫產出之多媒體數位化課程內容,可獨立運作或搭配學校「課業輔導管理系統」,做為教師「授課」時之輔助工具與教材。
- 二、本計畫產出之多媒體數位化課程內容,可獨立運作或搭配學校「課業輔導管理系統」,做為教 師或助教進行「課輔」之輔助工具與教材。
- 三、本計畫產出之多媒體數位化課程內容,相容於各式行動載具,並可獨立運作或搭配學校「課業輔導管理系統」,做為學生複習或補課之材料。

四、本計畫具「品質管考」衡量指標:

 透過學校「教學資源中心」線上問卷調查學生之滿意度,反應數位式教材對教學與課程 內容品質改善的程度。

利用「課業輔導管理系統」統計學生課後複習或補課之使用次數,反應「課輔應用」與「自主 學習」的成效。

本計畫實體產出成果:

- 一、電子書教材內容本學期共14單元,含教學大綱與各章,可與先前數期開發之各課程電子書相結合。
- 二、 電子化課程內容(離線套裝版)母片乙片,依需求可重製,線上版亦可提供全套壓縮下

載。

三、 教學網站,網址為 http://faculty.pccu.edu.tw/~cxz4/ebook

四、 本計畫受益對象:教師:1人 + 助教:3人 + 學生:67人。

陸、結論

本計畫利用全學期,以約四個月的時間進行電子化課程內容計畫,開發課程專用網站介面,並可 與前期開發之電子書相結合,扣除考試週,每一至二週對教材講義、內容、素材進行開發與課程錄影 後製,並產出乙單元,於學期結束後一個月,全數開發完成,結案時共產出14單元(含教學大綱與各 章),並已經安裝至教學網站。

多數學生反應,「課程內容電子化」對其學習的過程,確具輔助效果,並可提高學習成效與資訊 素養,同時,線上教材的方便性、多元化及彈性,可提升學生之閱讀興趣與學習動機,再搭配學校「課 業輔導管理系統」,更能強化數位學習與自主學習效能。期中教學意見問卷調查,滿意度幾乎達100%。 期末教學意見尚未公布。未來將持續課程的開發。

學年期	1032		授課教師	9900098陳信助				
荆課資料			科目中文	494200教育測驗及評量				
選課人數			填答人數 19					
大項			小項		是(人數)	否(人數)	是(%)	否(%)
1.教師基本職責		1-1準時上下課			19	0	100.00	0.00
		1-2注重出席率			19	0	100.00	0.00
		1-3維持課堂秩序			19	0	100.00	0.00
		1-4提供課外或課後時間輔導			19	0	100.00	0.00
		1-5樂於回答學生問題			19	0	100.00	0.00
		1-6具教學熱忱			19	0	100.00	0.00
2.教學方法		2-1師生互動良好			19	0	100.00	0.00
		2-2表達方式易懂			19	0	100.00	0.00
		2-3能引發學習興趣			18	1	94.74	5.26
		2-4鼓勵學生表達意見			19	0	100.00	0.00
		2-5依據學生程度或反映調整教	學方式		19	0	100.00	0.00
		2-6運用課輔平台促進(數位)學	2		19	0	100.00	0.00
3.教材內容設計		3-1符合授課計畫			19	0	100.00	0.00
		3-2內容有組織或具連貫性			19	0	100.00	0.00
		3-3上課提供講義或使用ppt(數f	立)教材		19	0	100.00	0.00
		3-4教材生動活潑具創意			19	0	100.00	0.00
4.評量考核方式		4-1公平合理			19	0	100.00	0.00

期中教學意見問卷調查滿意度幾乎達100%

柒、 行計畫活動照片



利用「課業輔導管理系統」統計學生課後複習或補課之使用次數



教學網站,網址為 http://faculty.pccu.edu.tw/~cxz4/ebook



本計畫產出之電子書可搭配學校「課業輔導管理系統」

捌、附件

本學期系統之教學意見調查尚未公告,待教學研究發展中心公告後,將可補上。

備註:

- 1. 本報告書大綱得視需要自行增列項目。
- 2. 成果報告書須另以光碟儲存,並附加執行計畫活動照片電子檔。